

Handleiding

digitale

COMPaZ



**veiligheids
programma**

Inhoudsopgave

Projectleider	p. 3
Divisiemanager	p. 10
Afdelingsmanager	p. 14
Medewerker	p. 27

Projectleider

Inloggen

De ziekenhuiscoördinatoren worden in eerste instantie door het VMS Veiligheidsprogramma aangemaakt als projectleider. Indien deze persoon de taken van de projectleider overdraagt aan een collega, kunt u contact opnemen met de helpdesk om dat voor u aan te passen.

De projectleider van de COMPaZ ontvangt de volgende uitnodiging:

Uitnodiging projectleider COMPaZ cultuurenquête

Beste X,

Vanuit het Veiligheidsprogramma bent u voor uw ziekenhuis X aangedragen als projectleider voor de COMPaZ cultuurenquête.

Bij deze ontvangt u de inlogcodes:

Gebruikersnaam X

Wachtwoord X

Met deze codes kunt u inloggen op uw persoonlijke pagina binnen de COMPaZ cultuurenquête via de link <http://compaz.vmszorg.nl>. Zorg ervoor dat u bij de eerste keer inloggen de ziekenhuisgegevens over het aantal bedden en opname's over het afgelopen verslagjaar bij de hand heeft.

Over de COMPaZ cultuurenquête

De vragenlijst COMPaZ (Cultuur De vragenlijst COMPaZ (Cultuur Onderzoek onder Medewerkers over de Patientveiligheid in Ziekenhuizen) meet verschillende dimensies van patiëntveiligheidscultuur. Afname van COMPaZ bij zorgverleners in ziekenhuizen geeft de mogelijkheid om in kaart te brengen in welke mate er een patiëntveiligheidscultuur heerst binnen de afdeling of de organisatie. De resultaten kunnen aanwijzingen opleveren op welke gebieden de patiëntveiligheidscultuur niet optimaal is en kunnen richting geven aan verbeterinterventies met als doel het creëren van de juiste randvoorwaarden voor patiëntveilige zorg.

Wat is uw rol

Vanaf nu kunt u als projectleider zelf aangeven welke afdelingen de COMPaZ cultuurenquête kunnen invullen. Dit kan ook op verzoek van de afdelingen zelf. Als u afdelingsmanager uitnodigt voor het onderzoek kunnen zij op hun beurt medewerkers uitnodigen vragen over cultuur en patiëntveiligheid op hun afdeling te beantwoorden.

Het invullen van de vragen duurt ongeveer 10-15 minuten. Als projectleider kunt u het onderzoek monitoren, en bewaken of de benodigde respons wordt behaald zodat de betreffende afdeling (en) een terugrapportage ontvang(en)(t).

Op de website vindt u meer informatie over uw rol en kunt u deze eventueel aan iemand anders overdragen.

Deadline

Afdelingsmanagers kunnen zelf een start- en einddatum voor het onderzoek invullen als zij inloggen. Afhankelijk van de grootte van de afdeling dient de respons 50% of 75% te zijn. Zie onderstaande tabel.

Grootte afdeling	Wie uitnodigen	Responspercentage
10-30	Allemaal	75%
30-50	Allemaal	50%
>50	Minimaal 50	50%

Wij wensen u veel succes!

Met vriendelijke groet,

VMS Veiligheidsprogramma

e-mail: helpdesk@vmszorg.nl

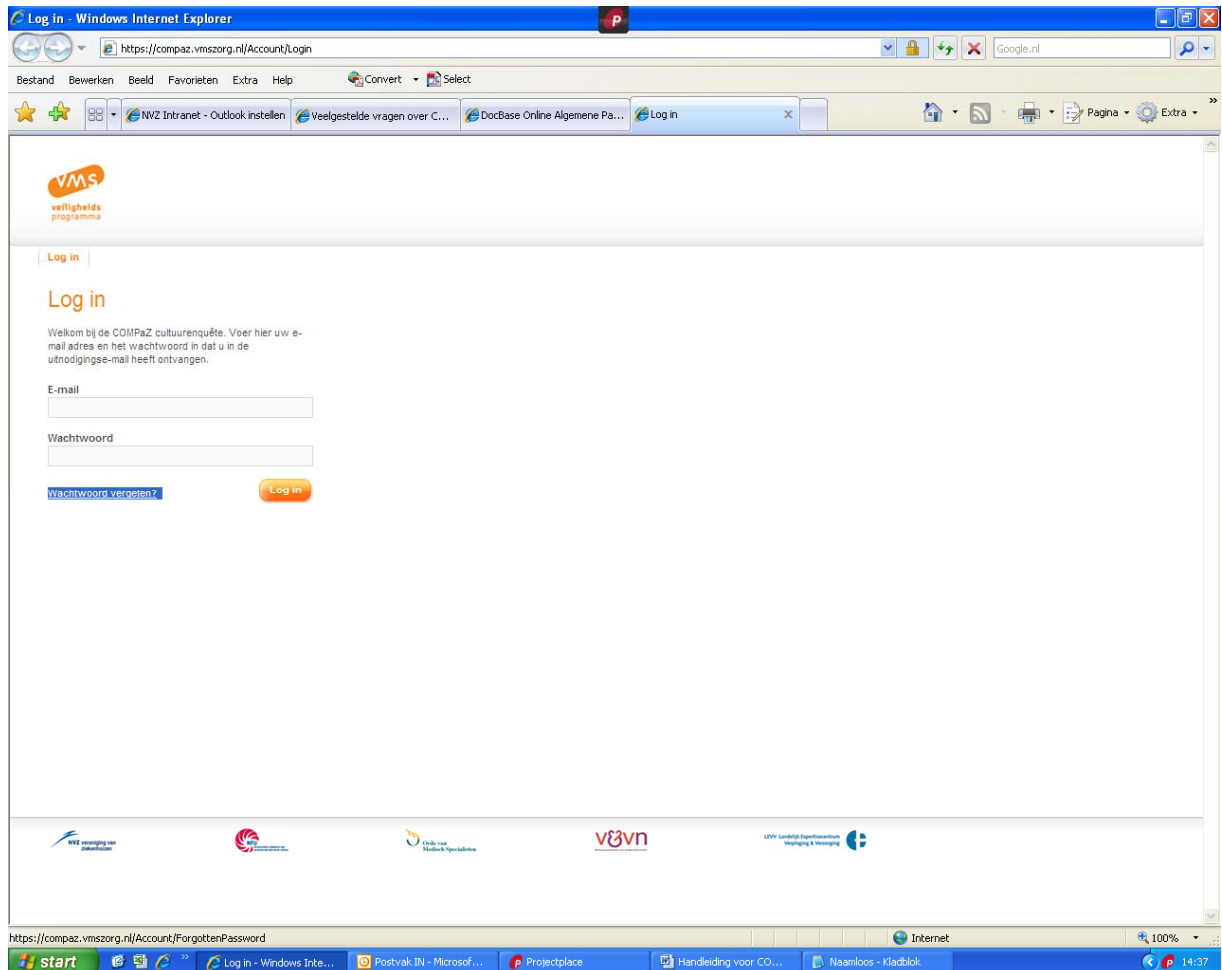
telefoon: (030) 2739 444

let op: dit is een geautomatiseerd e-mail bericht, reacties op deze e-mail worden niet in behandeling genomen

U start uw Internet Explorer en gaat naar de volgende internetpagina: <http://compaz.vmszorg.nl>. Vervolgens toetst u uw gebruikersnaam (voornamelijk e-mailadres) in en uw wachtwoord, zoals u van ons heeft ontvangen.

Wachtwoord vergeten

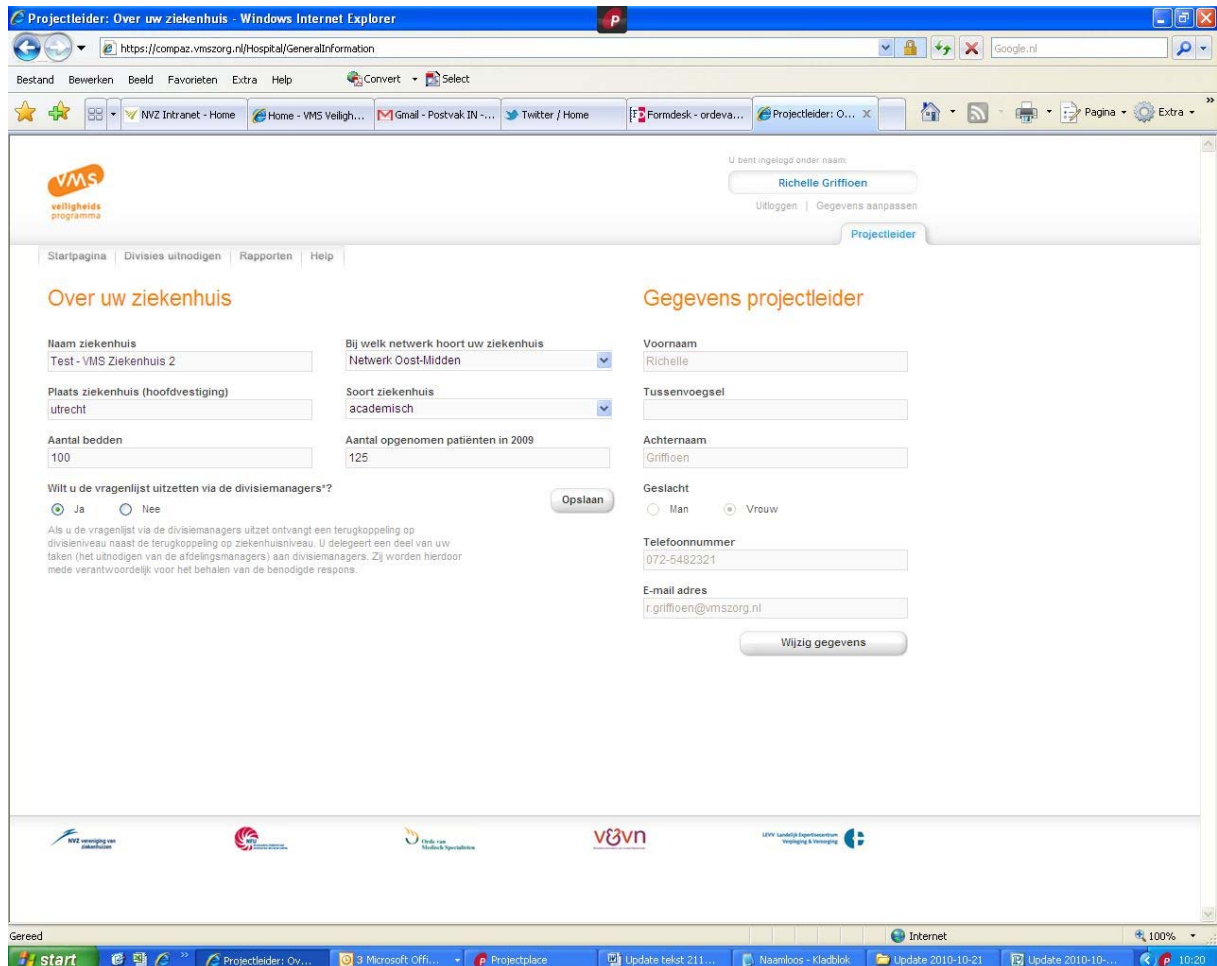
Indien u al bent uitgenodigd en per ongeluk u wachtwoord heeft verwijderd kunt u via de knop 'wachtwoord vergeten' op de Log in pagina te allen tijde zelf een nieuw wachtwoord opvragen. Hier ziet u een scherm waar u een e-mailadres in kunt vullen waarna u op wachtwoord vergeten klikt.



U ontvangt een nieuwe e-mail met wachtwoord. Indien u de e-mail niet ontvangt neem dan contact op met de helpdesk via helpdesk@vmszorg.nl of via telefoonnummer 030 2739 444.

Optie divisie- of afdelingsmanager

De projectleider is ingelogd en komt op de startpagina 'Over uw ziekenhuis' terecht. Zie het schermvoorbeeld op de volgende pagina. Er worden u een aantal vragen gesteld, die u dient te beantwoorden. Één van de gestelde vragen is *'Wilt u de vragenlijst uitzetten via de divisiemanagers?'*. Verdient het uw voorkeur om de COMPaZ via divisiemanagers uit te zetten en de verantwoordelijkheid terug te leggen in de lijn, dan kiest u het antwoord 'JA'. Wilt u dit liever niet, dan kiest u automatisch voor 'NEE'.



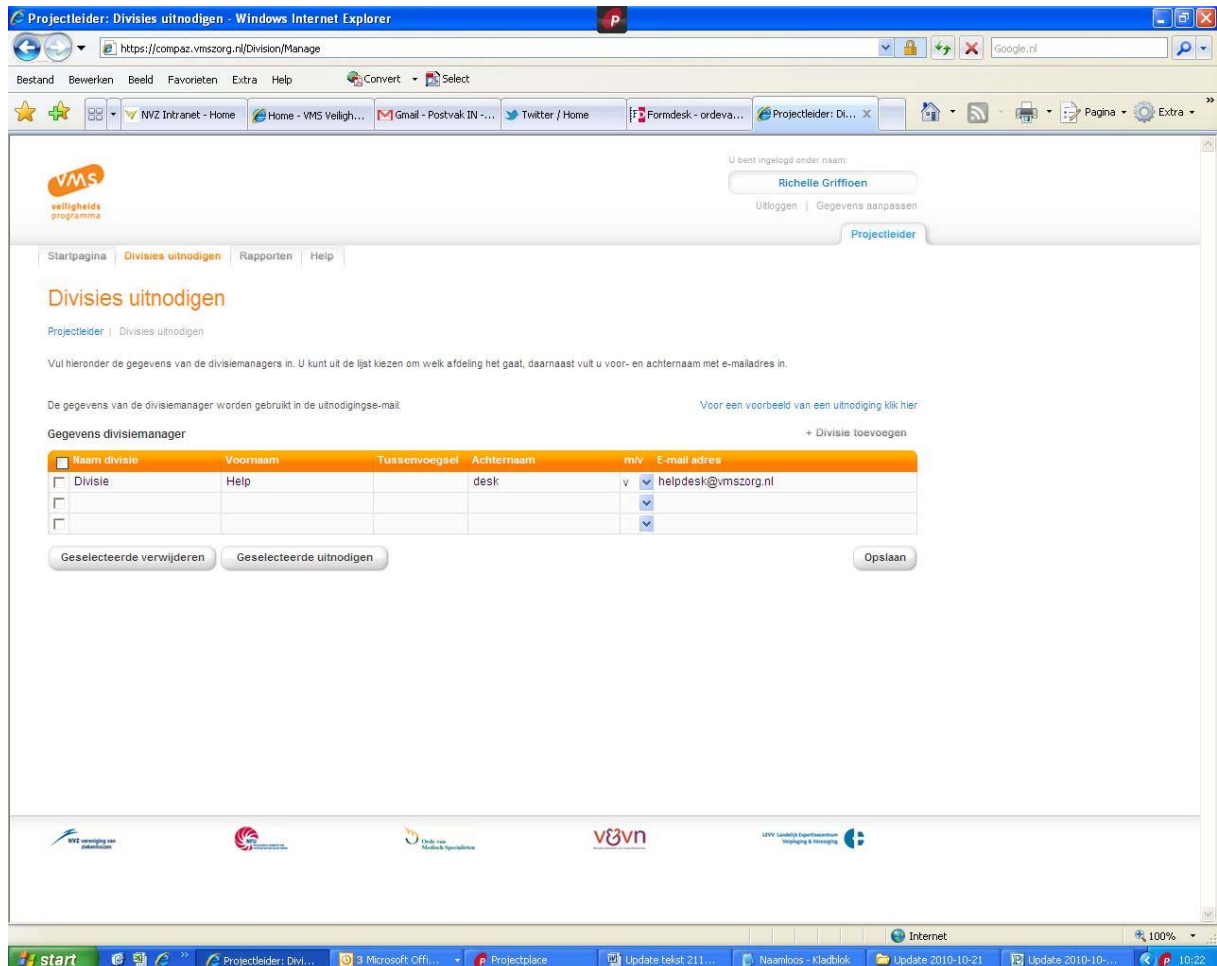
Divisies uitnodigen

Als u 'JA' kiest en u drukt op 'opslaan' dan verschijnt er een tweede tabveld 'divisies uitnodigen'. Zie onderstaand beeldscherm. U voert de gegevens in van de betreffende divisie managers. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de gegevens van de divisie managers, vinkt u het vierkantje aan dat naast VOORNAAM staat. U selecteert in één keer alle divisie managers. U klikt dan op 'Opslaan'. Er verschijnt in het groen onderaan de volgende tekst:

alle gegevens zijn opgeslagen

Vervolgens vinkt u de namen opnieuw aan en klikt u op 'geselecteerde uitnodigen'. De uitnodigingen worden op dat moment direct verstuurd naar de genodigden. Er verschijnt in het groen onderaan de volgende tekst:

de uitnodigingen zijn verzonden



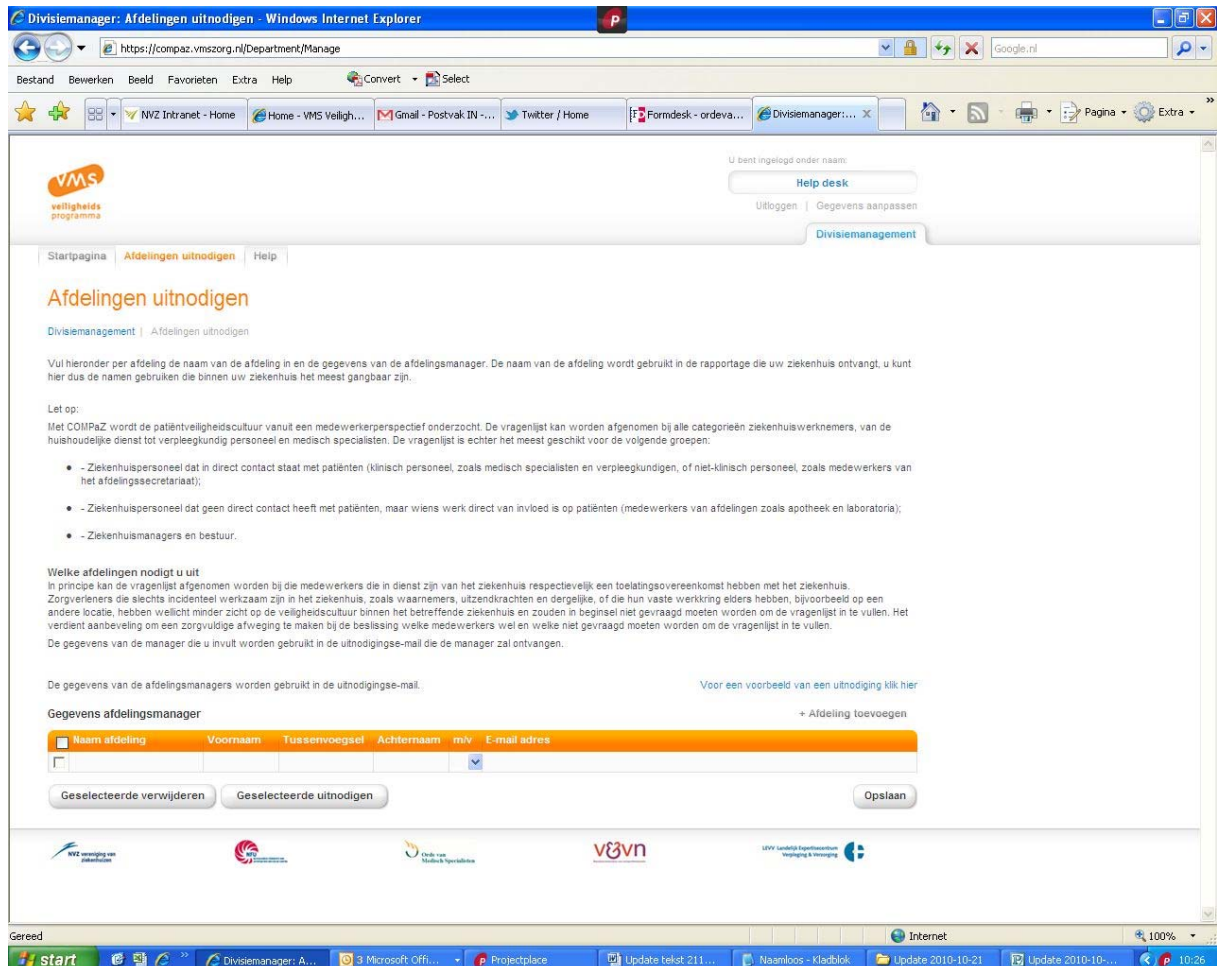
Afdelingen uitnodigen

Als u 'NEE' kiest en u drukt op 'opslaan' dan verschijnt er een tweede tabveld 'afdelingen uitnodigen'. Zie onderstaand beeldscherm. U voert de gegevens in van de betreffende afdelingsmanagers. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de gegevens van de afdelingsmanagers, vinkt u het vierkantje aan dat naast VOORNAAM staat. U selecteert in één keer alle afdelingsmanagers. U klikt dan op 'Opslaan'. Er verschijnt in het groen onderaan de volgende tekst:

alle gegevens zijn opgeslagen

Vervolgens vinkt u de namen opnieuw aan en klikt u op 'geselecteerde uitnodigen'. De uitnodigingen worden op dat moment direct verstuurd naar de genodigden. Er verschijnt in het groen onderaan de volgende tekst:

de uitnodigingen zijn verzonden



Uitnodigingen divisie- of afdelingsmanagers aanpassen

U kunt de uitnodigingsmail die wordt verstuurd aan de divisie- of afdelingsmanagers zelf aanpassen, door de E-mail zelf te bewerken. Bij het invoeren van de gegevens van de divisie- of afdelingsmanagers dient u het veld 'e-mailadres' leeg te laten. U ontvangt vervolgens de uitnodigingsmail op uw eigen mailadres waar u ook de overige E-mails vanuit COMPaZ op ontvangt. U kunt uw eigen tekst in de e-mail toevoegen en vervolgens doorsturen naar desbetreffende divisie- of afdelingsmanager.

Let op! Het is dus niet mogelijk om tekstuele aanpassingen in de oorspronkelijke uitnodiging te doen. Aanpassingen zijn dus alleen mogelijk door tekst via uw eigen e-mail toe te voegen.

Verwijderen van divisie- of afdelingsmanagers

Het is niet mogelijk om managers te verwijderen, nadat u ze heeft uitgenodigd. De reden hiervan is dat wanneer deelnemers verwijderd worden dit het responspercentage kan beïnvloeden. Dit geldt ook voor deelnemers die dubbel vermeld staan. Wel kunt u nieuwe deelnemers aan de enquête toevoegen en uitnodigen gedurende de looptijd van de COMPaZ. Het is dan ook belangrijk de e-mailadressen nog een keer goed te controleren voordat u op uitnodigen drukt.

Monitoren

Als projectleider kunt u op de startpagina zien welke afdelingen een COMPaZ hebben gestart, wat de begindatum is, hoeveel deelnemers er zijn uitgenodigd en de responspercentage van

desbetreffende afdeling. U en ook de divisiemanagers kunnen de begin- en/of einddatum van de COMPaZ van betreffende afdeling niet aanpassen.

Let op! Dit kunnen alleen de afdelingsmanagers. Als de looptijd van de COMPaZ is verstreken en de COMPaZ is gesloten is het niet meer mogelijk om de looptijd aan te passen. De divisiemanagers en de afdelingsmanagers dienen dus goed in de gaten te houden tijdens de looptijd of de respons gehaald gaat worden. Zo niet, dan is het wellicht verstandig de looptijd met een x-periode te verlengen.

Downloaden rapportage

De projectleider is als enige in staat om een rapport te downloaden, mits het benodigde responsepercentage is behaald.

De responspercentages zijn afhankelijk van het aantal uitgenodigde medewerkers. Zie het volgende overzicht:

Grootte afdeling	0-10	10-30	30-50	>50
Aantal deelnemers	Iedereen	Iedereen	Iedereen	Minimaal 50
Minimale respons (in %)	75%	75%	50%	50%

Als de benodigde response rate is behaald, kunt u het rapport downloaden. U logt in en gaat vervolgens naar het 3^e tabveld 'rapporten'. U selecteert desbetreffende afdeling en u klikt op 'downloaden'.



veiligheids
programma

Projectleider: Rapporten - Windows Internet Explorer

https://compaz.vmszorg.nl/Report/Report

U bent ingelogd onder naam
R. Griffioen
Uitloggen | Gegevens aanpassen

Projectleider

Downloaden van een rapport

Selecteer de data over welke u een rapport wilt ontvangen. Dit rapport zal dan per email naar u toe gezonden worden.

Selecteer de afdeling:
helpdesk

Naam ziekenhuis	Naam afdeling	Begindatum	Einddatum	Response rate	Download
-----------------	---------------	------------	-----------	---------------	----------

start | Projectleider: Rapporten | vagn Compaz - Mier... | Handeling voor CO... | Projectleider | Handeling voor CO... | Assombos - Kluisblok | 15:05

Divisiemanager

Inloggen

De projectleider heeft u uitgenodigd en u ontvangt de volgende uitnodigingsmail:

uitnodiging divisiemanager COMPaZ cultuurenquête

Beste X,

Bij deze ontvangt u de inlogcodes om als divisiemanager deel te nemen aan de COMPaZ cultuurenquête .
Gebruikersnaam X
Wachtwoord X

Met deze codes kunt u inloggen op uw persoonlijke pagina binnen de COMPaZ cultuurenquête via de link <http://compaz.vmszorg.nl>.
Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan hier <http://compaz.vmszorg.nl/Account/ForgottenPassword>.
Na het invullen van uw e-mailadres ontvangt u een nieuw wachtwoord per e-mail.

Over de COMPaZ cultuurenquête

De vragenlijst COMPaZ (Cultuur Onderzoek onder Medewerkers over de Patiëntveiligheid in Ziekenhuizen) meet verschillende dimensies van patiëntveiligheidscultuur. Afname van COMPaZ bij zorgverleners in ziekenhuizen geeft de mogelijkheid om in kaart te brengen in welke mate er een patiëntveiligheidscultuur heerst binnen de afdeling of de organisatie. De resultaten kunnen aanwijzingen opleveren op welke gebieden de patiëntveiligheidscultuur niet optimaal is en kunnen richting geven aan verbeterinterventies met als doel het creëren van de juiste randvoorwaarden voor patiëntveilige zorg.

Wat is uw rol

De COMPaZ cultuurenquête is eenmalig onder alle afdelingen van alle ziekenhuizen uitgezet in het voorjaar van 2009.
U wordt verzocht om van de afdelingen die onder uw divisie vallen de afdelingsmanagers uit te nodigen zodat zij op hun afdeling een COMPaZ cultuurenquête kunnen starten.

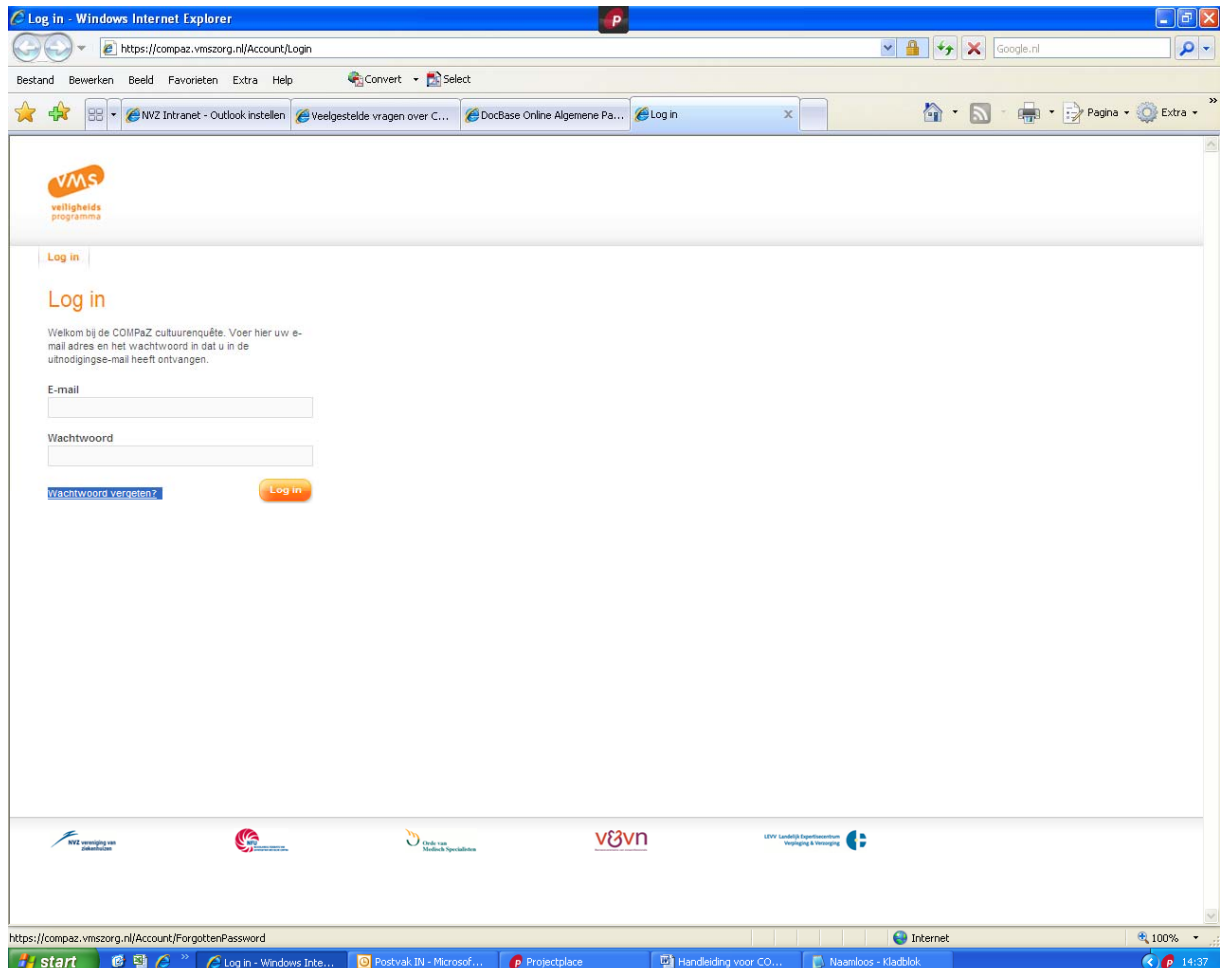
Als divisiemanager kunt u het onderzoek monitoren. Op de website vindt u meer informatie over uw rol en kunt u deze eventueel aan iemand anders overdragen.
Ik wens u veel succes, bij vragen kunt u contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groeten,

let op: dit is een geautomatiseerd e-mail bericht, reacties op deze e-mail worden niet in behandeling genomen.

Wachtwoord vergeten

Indien u al bent uitgenodigd en per ongeluk u wachtwoord heeft verwijderd kunt u via de knop 'wachtwoord vergeten' op de Log in pagina te allen tijde zelf een nieuw wachtwoord opvragen. Hier ziet u een scherm waar u een e-mailadres in kunt vullen waarna u op wachtwoord vergeten klikt.



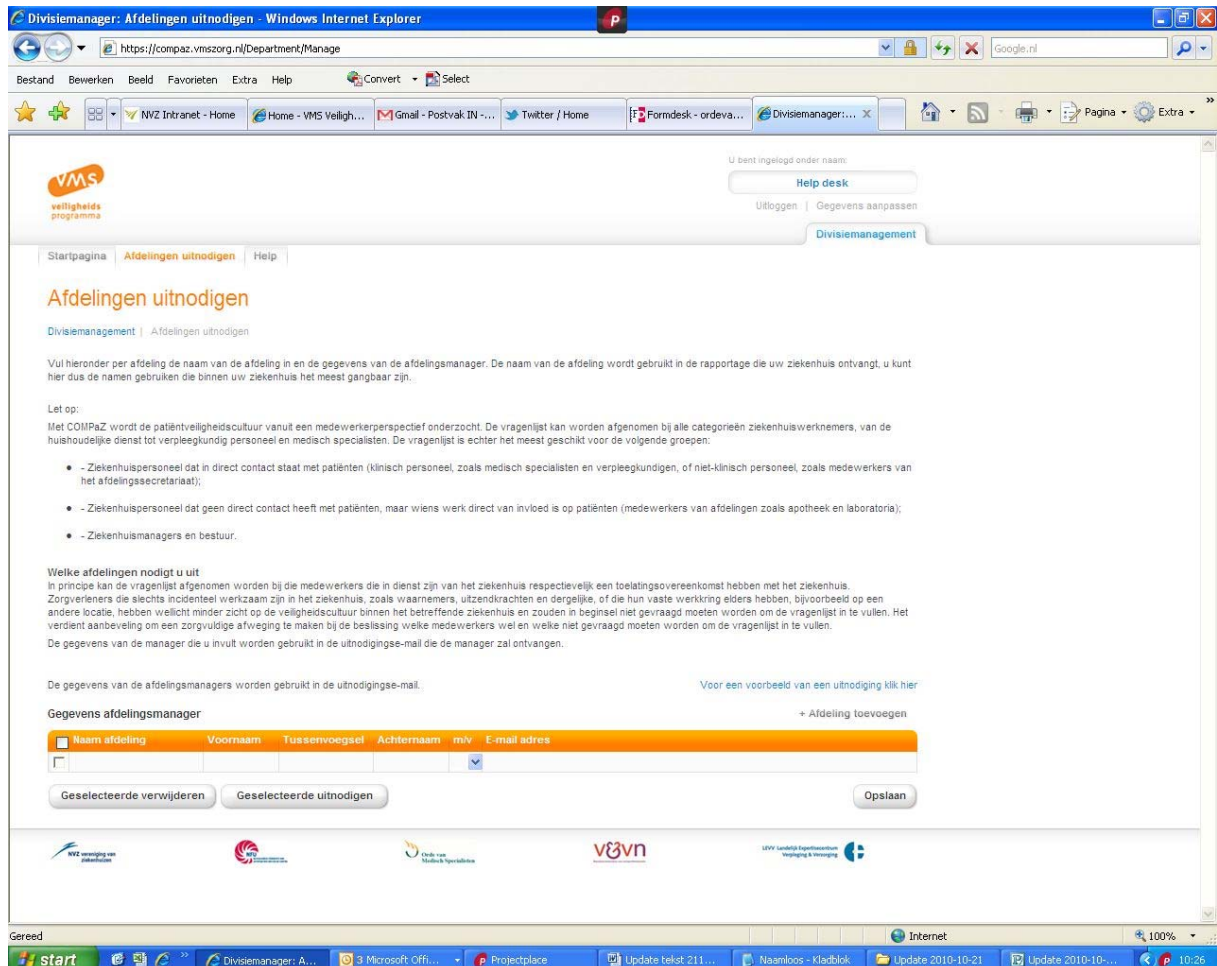
Afdelingen uitnodigen

U gaat naar het tweede tabveld 'afdelingen uitnodigen'. U voert de gegevens in van de betreffende afdelingsmanagers. Wanneer u klaar bent met het invoeren van de gegevens van de afdelingsmanagers, vinkt u het vierkantje aan dat naast VOORNAAM staat. U selecteert in één keer alle afdelingsmanagers. U klikt dan op 'Opslaan'. Er verschijnt in het groen onderaan de volgende tekst:

alle gegevens zijn opgeslagen

Vervolgens vinkt u de namen opnieuw aan en klikt u op 'geselecteerde uitnodigen'. De uitnodigingen worden op dat moment direct verstuurd naar de genodigden. Er verschijnt in het groen onderaan de volgende tekst:

de uitnodigingen zijn verzonden



Uitnodigingen afdelingsmanagers aanpassen

U kunt de uitnodigingsmail die wordt verstuurd aan de afdelingsmanagers zelf aanpassen, door de E-mail zelf te bewerken. Bij het invoeren van de gegevens van de afdelingsmanagers dient u het veld 'e-mailadres' leeg te laten. U ontvangt vervolgens de uitnodigingsmail op uw eigen mailadres waar u ook de overige E-mails vanuit COMPaZ op ontvangt. U kunt uw eigen tekst in de e-mail toevoegen en vervolgens doorsturen naar desbetreffende divisie- of afdelingsmanager.

Let op! Het is dus niet mogelijk om tekstuele aanpassingen in de oorspronkelijke uitnodiging te doen. Aanpassingen zijn dus alleen mogelijk door tekst via uw eigen e-mail toe te voegen.

Verwijderen van afdelingsmanagers

Het is niet mogelijk om afdelingsmanagers te verwijderen, nadat u ze heeft uitgenodigd. De reden hiervan is dat wanneer deelnemers verwijderd worden dit het responspercentage kan beïnvloeden. Dit geldt ook voor deelnemers die dubbel vermeld staan. Wel kunt u nieuwe deelnemers aan de enquête toevoegen en uitnodigen gedurende de looptijd van de COMPaZ.

Het is dan ook belangrijk de e-mailadressen nog een keer goed te controleren voordat u op uitnodigen drukt.

Monitoren

Als divisie manager kunt u op de startpagina zien welke afdelingen een COMPaZ hebben gestart,

wat de begindatum is, hoeveel deelnemers er zijn uitgenodigd en de responspercentage van desbetreffende afdeling. De projectleider en u als divisie manager kunt de begin- en/of einddatum van de COMPaZ van betreffende afdelingen niet aanpassen.

Let op! Dit kunnen alleen de afdelingsmanagers. Als de looptijd van de COMPaZ is verstreken en de COMPaZ is gesloten is het niet meer mogelijk om de looptijd aan te passen. De divisie managers en de afdelingsmanagers dienen dus goed in de gaten te houden tijdens de looptijd of de respons gehaald gaat worden. Zo niet, dan is het wellicht verstandig de looptijd met een x-periode te verlengen.

Downloaden rapportage

De projectleider is als enige in staat om een rapport te downloaden, mits het benodigde responsepercentage is behaald.

De responspercentages zijn afhankelijk van het aantal uitgenodigde medewerkers. Zie het volgende overzicht:

Grootte afdeling	0-10	10-30	30-50	>50
Aantal deelnemers	Iedereen	Iedereen	Iedereen	Minimaal 50
Minimale respons (in %)	75%	75%	50%	50%

Afdelingsmanager

Inloggen

U bent door de projectleider van de COMPaZ binnen uw organisatie uitgenodigd om als afdeling mee te doen aan de cultuurenquête. Als manager vult u de enquête niet zelf in, maar nodigt u de medewerkers van uw afdeling uit tot invullen en monitort u dit proces. U heeft de volgende uitnodigingsmail ontvangen:

uitnodiging afdelingsmanager COMPaZ cultuurenquête

Beste X,

Bij deze ontvangt u de inlogcodes om als divisie manager deel te nemen aan de COMPaZ cultuurenquête.

Gebruikersnaam X

Wachtwoord X

Met deze codes kunt u inloggen op uw persoonlijke pagina binnen de COMPaZ cultuurenquête via de link <http://compaz.vmszorg.nl>.

Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan hier <http://compaz.vmszorg.nl/Account/ForgottenPassword>.

Na het invullen van uw e-mailadres ontvangt u een nieuw wachtwoord per e-mail.

Over de COMPaZ cultuurenquête

De vragenlijst COMPaZ (Cultuur Onderzoek onder Medewerkers over de Patiëntveiligheid in Ziekenhuizen) meet verschillende dimensies van patiëntveiligheidscultuur. Afname van COMPaZ bij zorgverleners in ziekenhuizen geeft de mogelijkheid om in kaart te brengen in welke mate er een patiëntveiligheidscultuur heerst binnen de afdeling of de organisatie. De resultaten kunnen aanwijzingen opleveren op welke gebieden de patiëntveiligheidscultuur niet optimaal is en kunnen richting geven aan verbeterinterventies met als doel het creëren van de juiste randvoorwaarden voor patiëntveilige zorg.

Wat is uw rol

De COMPaZ cultuurenquête is eenmalig onder alle afdelingen van alle ziekenhuizen uitgezet in het voorjaar van 2009.

U wordt verzocht om van de afdelingen die onder uw divisie vallen de afdelingsmanagers uit te nodigen zodat zij op hun afdeling een COMPaZ cultuurenquête kunnen starten.

Als divisie manager kunt u het onderzoek monitoren. Op de website vindt u meer informatie over uw rol en kunt u deze eventueel aan iemand anders overdragen.

Ik wens u veel succes, bij vragen kunt u contact met mij opnemen.

Met vriendelijke groeten,

let op: dit is een geautomatiseerd e-mail bericht, reacties op deze e-mail worden niet in behandeling genomen.

Wachtwoord vergeten

In de uitnodiging staat dus uw gebruikersnaam en wachtwoord vermeld, het is verstandig dit niet weg te gooien anders kunt u op een later moment niet meer inloggen. Mocht u toch uw gebruikersnaam en wachtwoord vergeten zijn ga dan naar de VMS website klik op inloggen COMPaZ, vul uw e-mailadres in en klik op wachtwoord vergeten, u ontvangt binnen enkele minuten een nieuw wachtwoord. Hieronder ziet u een scherm waar u een e-mailadres in kunt vullen waarna u op wachtwoord vergeten klikt.



veiligheids
programma

Log in - Windows Internet Explorer

https://compaz.vmszorg.nl/Account/Login

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help Convert Select

NVZ Intranet - Outlook installeren Veelgestelde vragen over C... DocBase Online Algemene Pa... Log in

VMS
veiligheids
programma

Log in

Log in

Welkom bij de COMPaZ cultuurenquête. Voer hier uw e-mail adres en het wachtwoord in dat u in de uitnodigings-e-mail heeft ontvangen.

E-mail

Wachtwoord

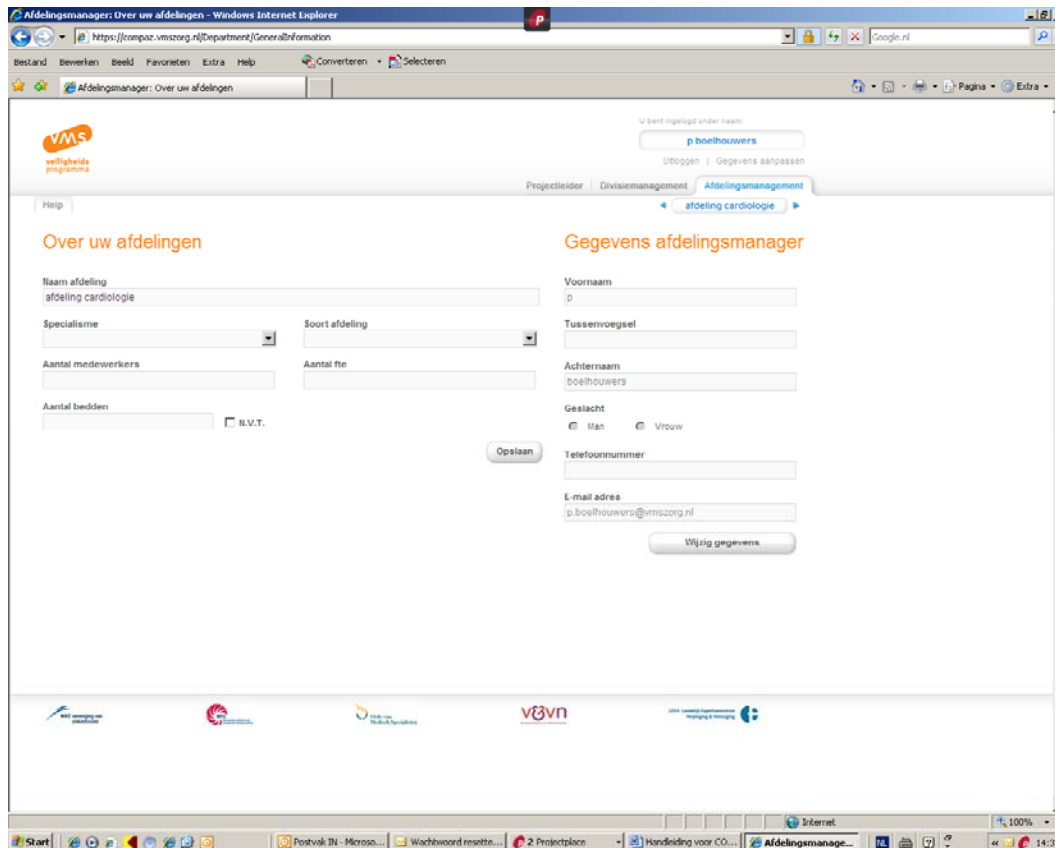
[Wachtwoord vergeten?](#)

WVZ vereniging van adviseurs VVO Orde van Technisch Specialisten v&vn LEW Landelijk Expertisecentrum Verpleging & Verzorging

https://compaz.vmszorg.nl/Account/ForGottenPassword

start Log in - Windows Inte... Postvak IN - Microsof... Projectplace Handleiding voor CO... Naamloos - Kladblok Internet 100% 14:37

Wanneer u voor de eerste keer inlogt, krijgt u het volgende scherm te zien:



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Afdelingsmanager: Over uw afdelingen' page. The page is divided into two main sections: 'Over uw afdelingen' on the left and 'Gegevens afdelingsmanager' on the right. The 'Over uw afdelingen' section contains fields for 'Naam afdeling' (afdeling cardiologie), 'Specialisme', 'Aantal medewerkers', and 'Aantal bedden'. The 'Gegevens afdelingsmanager' section contains fields for 'Voornaam' (p), 'Tussenvoegsel', 'Achternaam' (Boelhouwers), 'Geslacht' (Man, Vrouw), 'Telefoonnummer', and 'E-mail adres' (p.boelhouwers@vmszorg.nl). There are 'Opslaan' and 'Wijzig gegevens' buttons at the bottom of the form. The browser's address bar shows the URL 'https://compaz.vmszorg.nl/Department/GeneralInformation'.

Er wordt gevraagd naar de volgende gegevens:

- Specialisme
- Aantal medewerkers
- Soort afdeling
- Aantal bedden
- Aantal fte

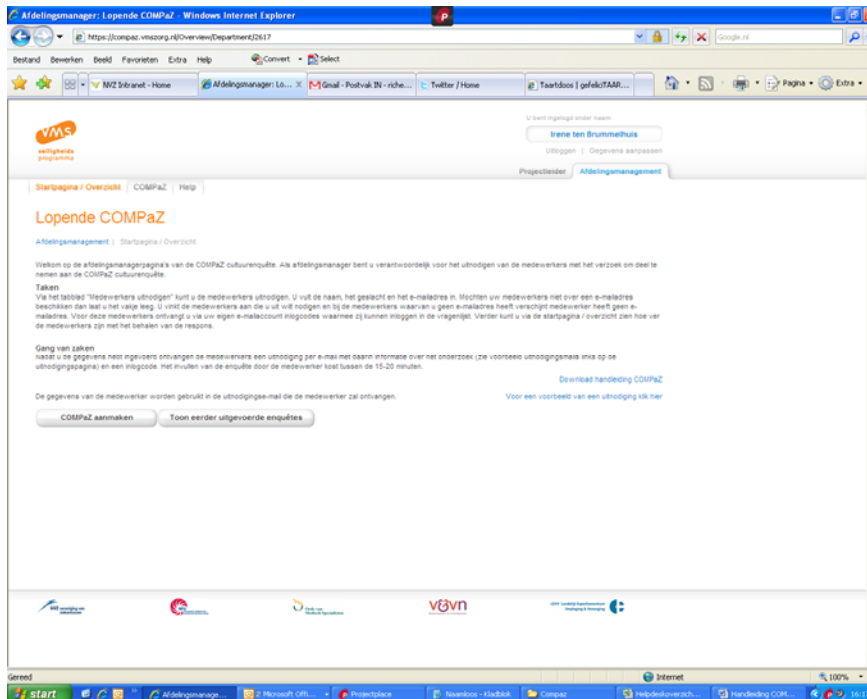
Zorgt u ervoor dat u deze gegevens bij de hand heeft om het in te kunnen vullen. Klik na het invullen op opslaan. Hierna komt u automatisch op de startpagina van COMPaZ.

COMPaZ aanmaken

U krijgt onderstaand scherm te zien met de volgende tekst:

TEKST Lopende COMPaZ Afdelingsmanagement / Startpagina / Overzicht
Welkom op de afdelingsmanagerpagina's van de COMPaZ cultuurenquête. Als afdelingsmanager bent u verantwoordelijk voor het uitnodigen van de medewerkers met het verzoek om deel te nemen aan de COMPaZ cultuurenquête.

Voor het aanmaken van een nieuwe enquête klik op de knop COMPaZ aanmaken. U komt dan automatisch op de kalenderpagina terecht.



Begin en einddatum COMPaZ

Er wordt u gevraagd om een begin- en einddatum van de COMPaZ te kiezen voor uw eigen afdeling(en). Dit kan door middel van de tweede oranje knop in te drukken: "COMPaZ".

Let op! De begindatum kunt u niet meer aanpassen. De einddatum kan tussentijds verlengd worden, maar niet meer achteraf. Zodra de einddatum is verstreken en uw afdeling heeft de respons niet behaald, komen alle gegevens te vervallen.



veiligheids
programma

Afdelingsmanager: COMPaZ - Windows Internet Explorer

https://compaz.vmszorg.nl/Compaz

U bent ingelogd onder naam: **Irene ten Brummelhuis**

Uitloggen | Gegevens aanpassen

Projectleider | **Afdelingsmanagement**

Nieuw COMPaZ aanmaken

Selecteer begin datum: 29-9-2010

Selecteer eind datum: 1-12-2010

September 2010

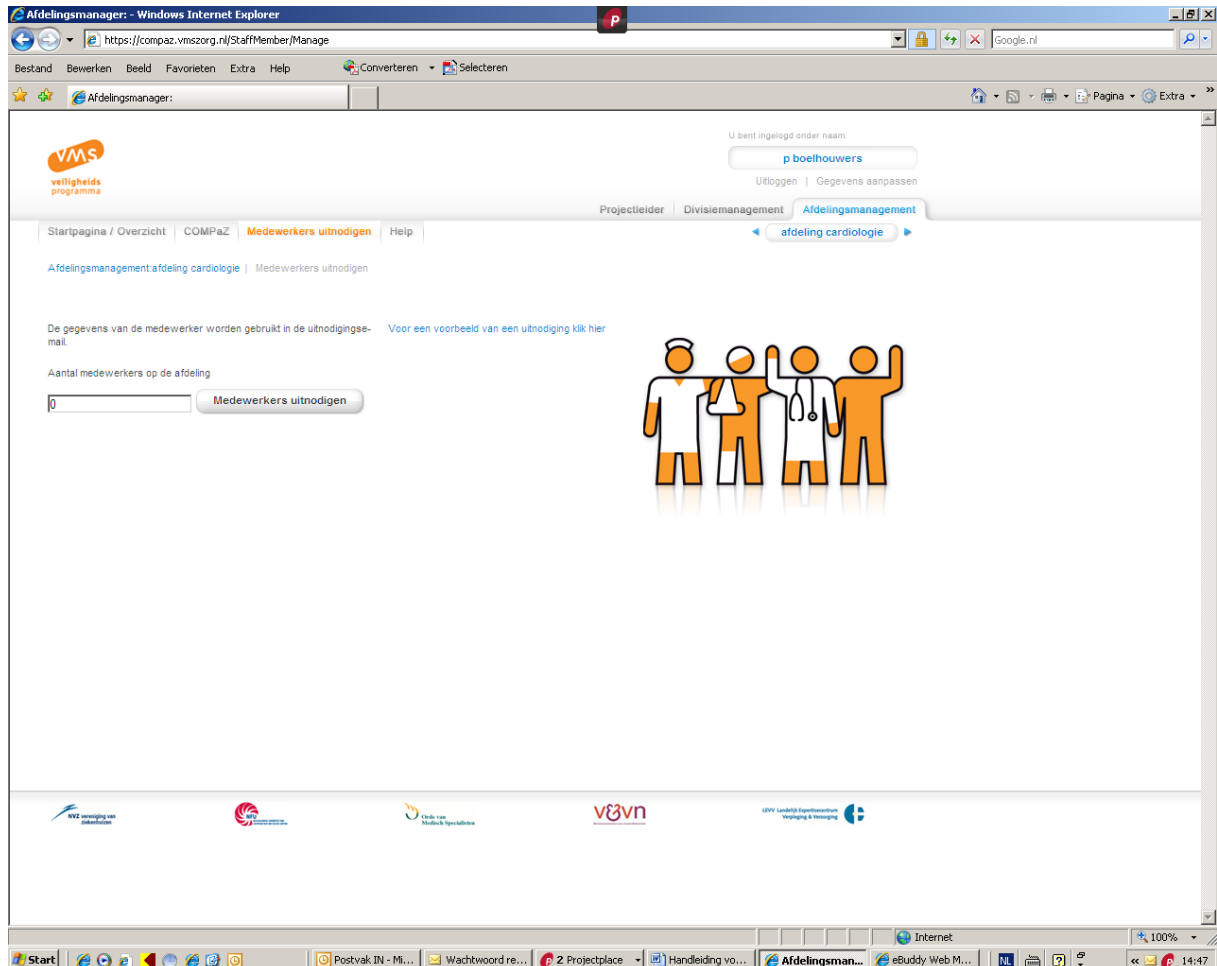
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

December 2010

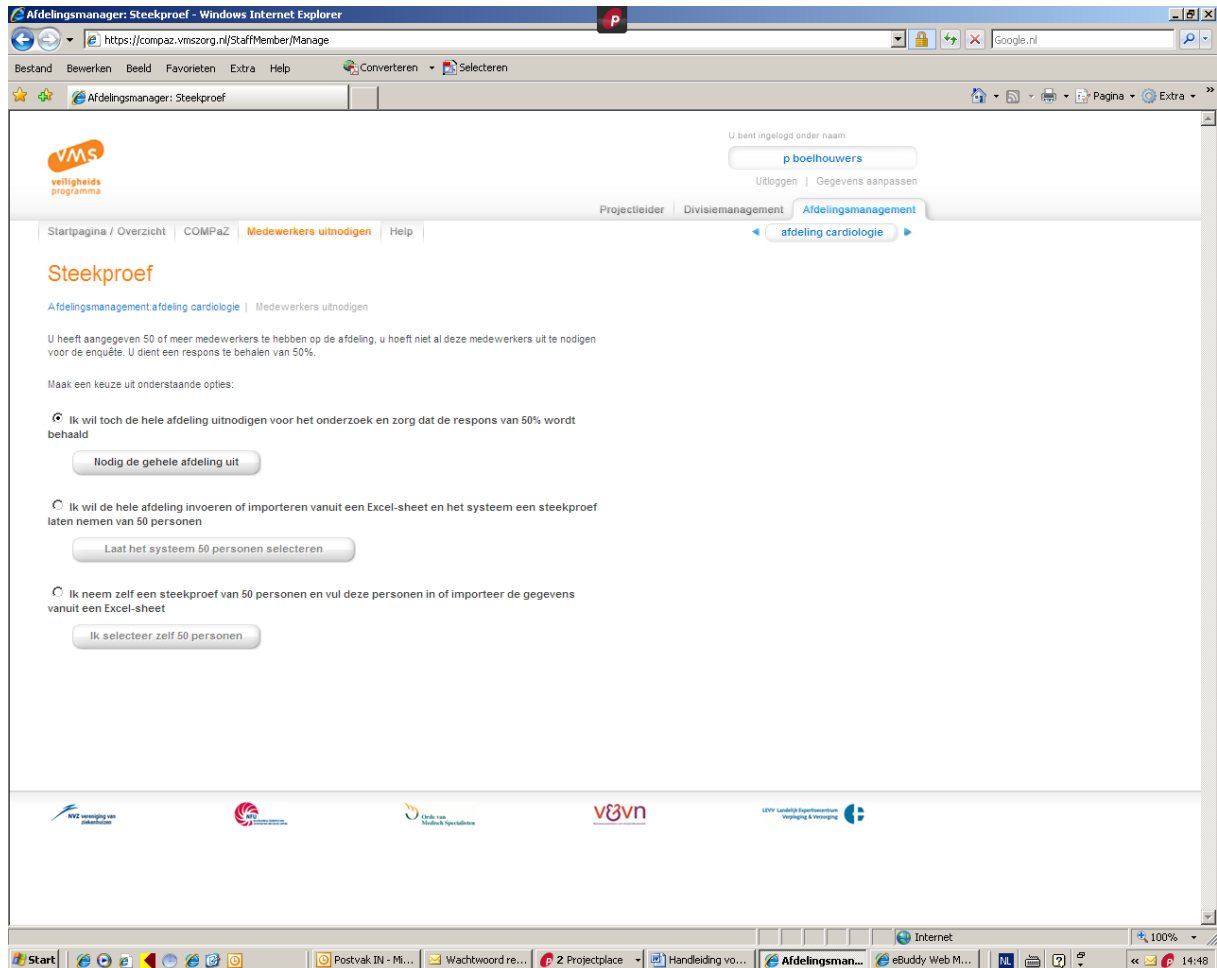
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Bewaar en nodig medewerkers uit

Na de kalender komt u automatisch op de volgende pagina terecht, vul het aantal medewerkers in die u wilt uitnodigen.



Afhankelijk van het aantal medewerkers dat u aangeeft krijgt u een beslisboom te zien die u ondersteunt bij het maken van een keuze.



Afdelingsmanager: Steekproef - Windows Internet Explorer

https://compaz.vmszorg.nl/StaffMember/Manage

U bent ingelogd onder naam: **p boelhouwers**
Uitloggen | Gegevens aanpassen

Projectleider | Divisiemanagement | **Afdelingsmanagement**
afdeling cardiologie

Steekproef

Afdelingsmanagement: afdeling cardiologie | Medewerkers uitnodigen

U heeft aangegeven 50 of meer medewerkers te hebben op de afdeling, u hoeft niet al deze medewerkers uit te nodigen voor de enquête. U dient een respons te behalen van 50%.

Maak een keuze uit onderstaande opties:

- Ik wil toch de hele afdeling uitnodigen voor het onderzoek en zorg dat de respons van 50% wordt behaald
Nodig de gehele afdeling uit
- Ik wil de hele afdeling invoeren of importeren vanuit een Excel-sheet en het systeem een steekproef laten nemen van 50 personen
Laat het systeem 50 personen selecteren
- Ik neem zelf een steekproef van 50 personen en vul deze personen in of importeer de gegevens vanuit een Excel-sheet
Ik selecteer zelf 50 personen

Logos: VZV vereniging van zintuigen, Orde van Medici & Specialisten, v&vn, LSVV Landelijk Expertisecentrum Longen & Longenziekten

Wanneer u hierin een keuze heeft gemaakt, komt u automatisch op de pagina waarop u medewerkers kunt uitnodigen.

Let op, u dient een Excel bestand te downloaden, zoals het voorbeeld aangeeft. U kunt een voorbeeld Excel bestand bekijken door op de tekst te klikken: 'Bekijk voorbeeld Excel'. Het ziet er als volgt uit:

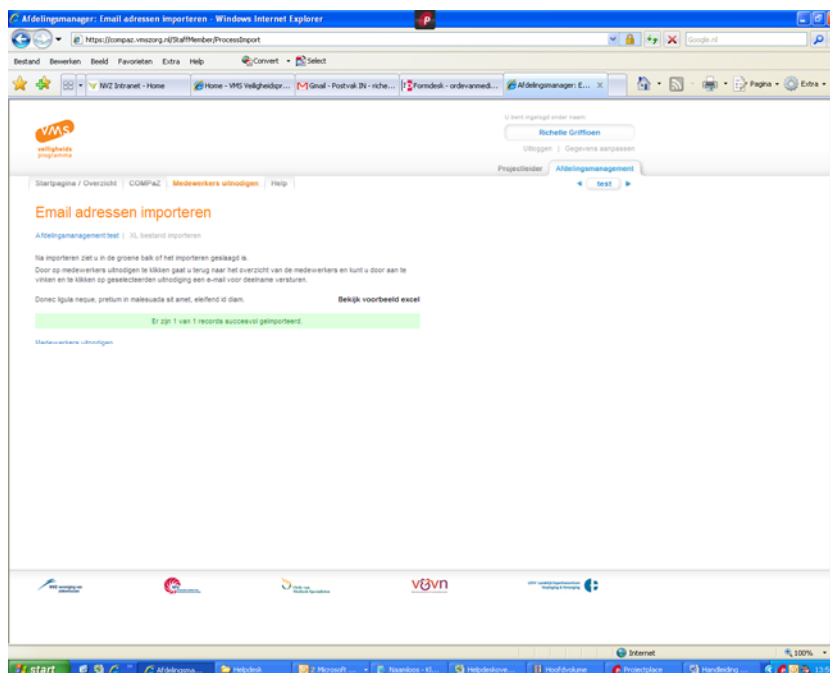
Voornaam Tussenvoegsel Achternaam email adres M/V

Let op, Office 2003 is momenteel de leidende standaard. U kunt geen .xlsx bestand importeren, wel .xls bestanden.

Als de import goed verlopen is, krijgt u in het groen te zien:

Er zijn 1 van 1 records succesvol geïmporteerd.

Overeenkomstig met de volgende afbeelding.



Let op! Het klopt dat de m/v functie in het Excel voorbeeld als laatste kolom wordt weergegeven en in uw scherm bij 'medewerkers uitnodigen' als vierde kolom.

Als de import geslaagd is, staan alle namen van de personen in uw scherm vermeld, bij het tabveld 'medewerkers uitnodigen'.

U kunt de namen selecteren en op 'geselecteerde uitnodigen' klikken. Zij ontvangen een mail met gebruikersnaam en wachtwoord om vervolgens de COMPaZ in te vullen.



The screenshot shows a web browser window titled 'Afdelingsmanager: Medewerkers uitnodigen'. The page header includes the VMS logo and the text 'veiligheids programma'. The user is logged in as 'Richelle Griffioen'. The main content area is titled 'Medewerkers uitnodigen' and contains a table for entering employee data. The table has columns for 'Voornaam', 'Tussenvoegsel', 'Achternaam', 'm/v', and 'E-mail adres'. One row is visible with the following data: 'piet', 'van', 'klaasen', 'm', and 'p.klaasen@vmszorg.nl'. Below the table are buttons for 'Geselecteerde verwijderen', 'Geselecteerde uitnodigen', and 'Opslaan'. To the right of the table is an illustration of four stylized human figures in white and orange, representing healthcare workers.

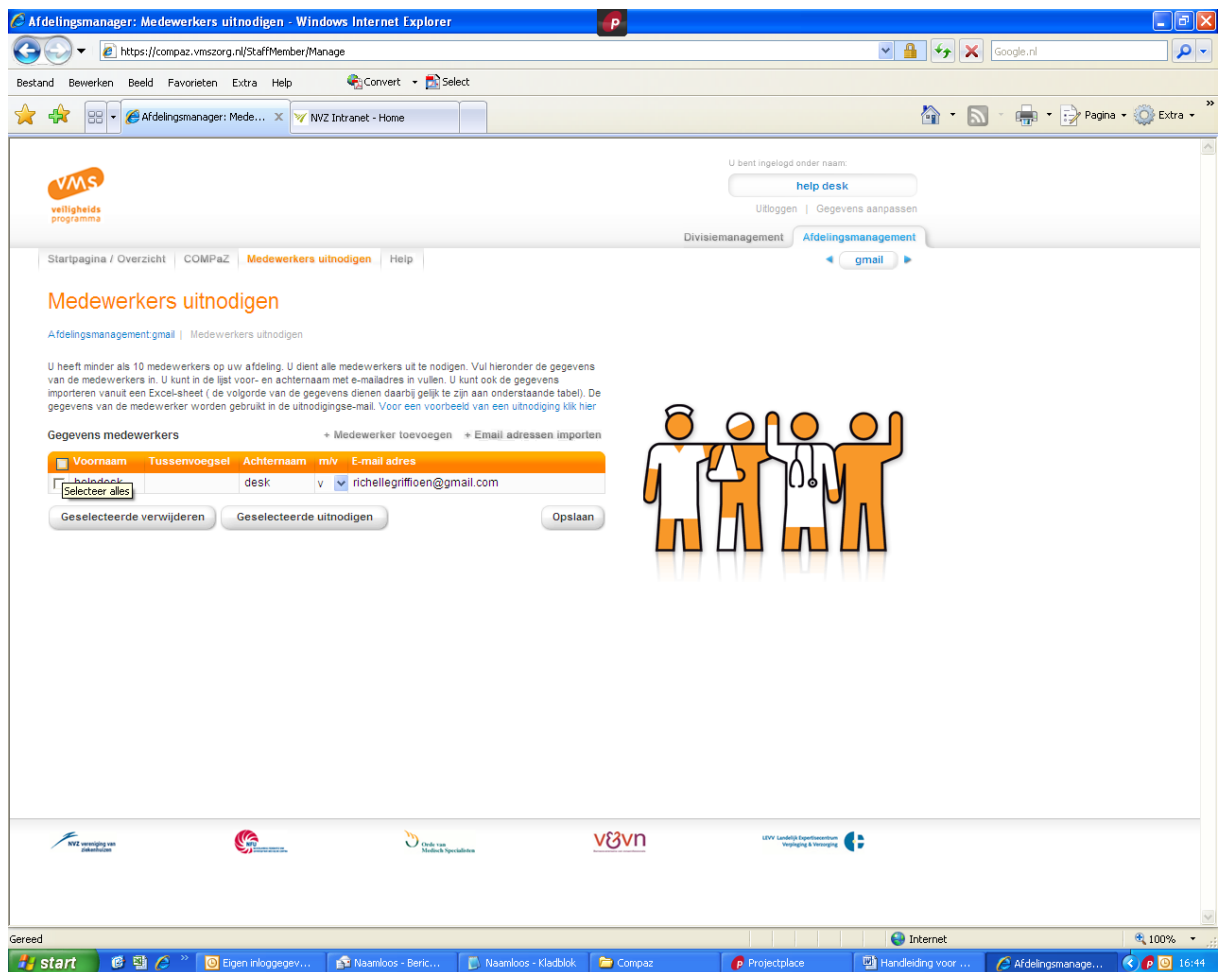
Handmatig invoeren van de medewerkers

Als u als afdelingsmanager ervoor kiest om de medewerkers handmatig in te voeren dient u rekening te houden met de volgende zaken.

- **COMPaz logt automatisch uit na ongeveer 30 minuten. Als u de gegevens niet opslaat, gaan ze verloren!**
- Opslaan van gegevens dient u te doen door de namen aan te vinken door middel van het vinkje in de oranje balk naast voornaam. Vervolgens klikt u op 'opslaan'. Als u niets selecteert, slaat het systeem ook niets op!

Enmaal uitgenodigde medewerkers kunnen niet meer verwijderd worden. Het is dan ook belangrijk de e-mailadressen nog een keer goed te controleren voordat u op uitnodigen drukt.

De medewerkers met verkeerde adressen tellen anders mee in het responspercentage! Dit kan niet meer gecorrigeerd worden!



U bent ingelogd onder naam: help desk
Uitloggen | Gegevens aanpassen

Divisiemanagement Afdelingsmanagement
← gmail →

Startpagina / Overzicht COMPaZ Medewerkers uitnodigen Help

Medewerkers uitnodigen

Afdelingsmanagement:gmail | Medewerkers uitnodigen

U heeft minder als 10 medewerkers op uw afdeling. U dient alle medewerkers uit te nodigen. Vul hieronder de gegevens van de medewerkers in. U kunt in de lijst voor- en achternaam met e-mailadres invullen. U kunt ook de gegevens importeren vanuit een Excel-sheet (de volgorde van de gegevens dienen daarbij gelijk te zijn aan onderstaande tabel). De gegevens van de medewerker worden gebruikt in de uitnodigings-mail. [Voor een voorbeeld van een uitnodiging klik hier](#)

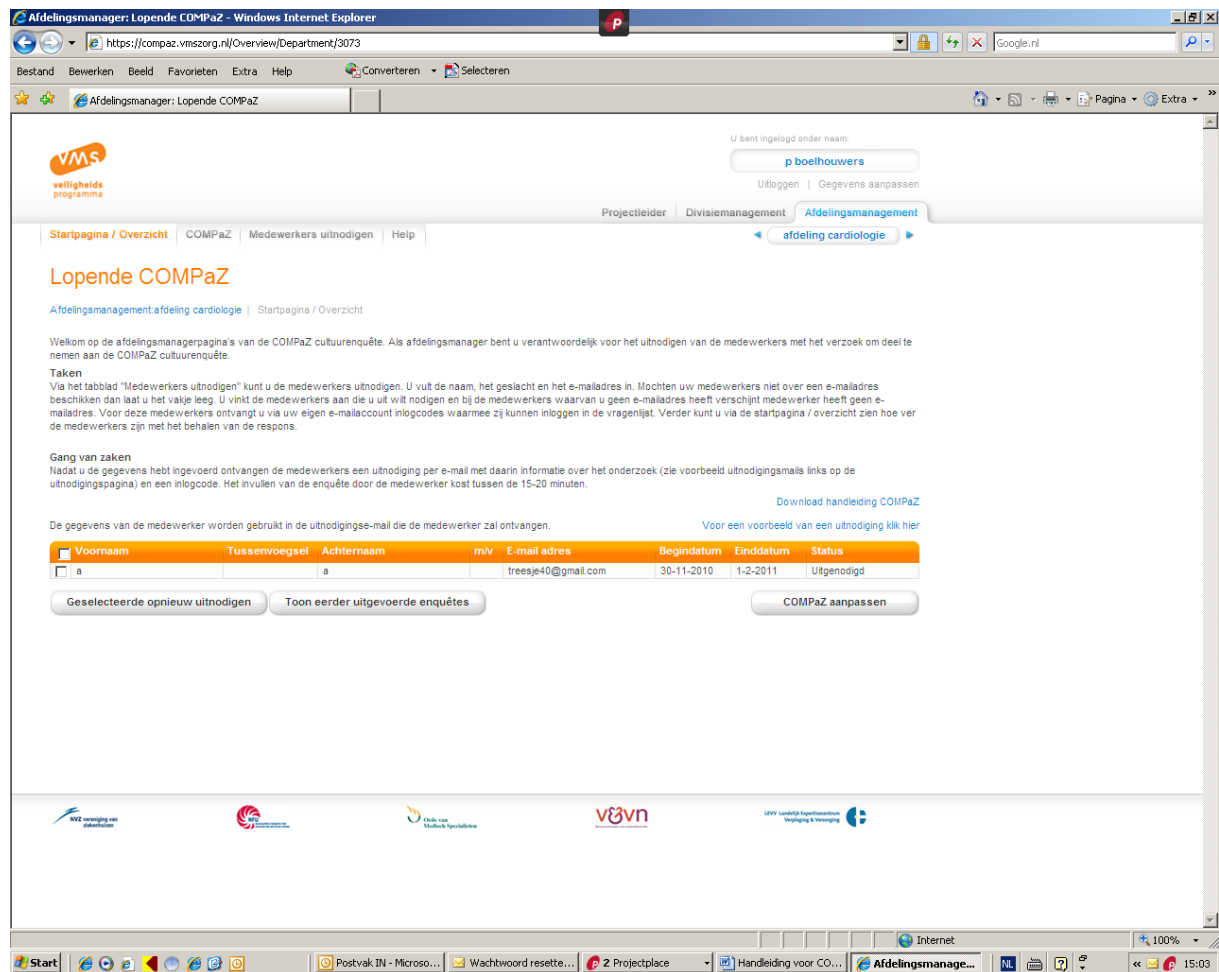
Gegevens medewerkers + Medewerker toevoegen + Email adressen importeren

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	m/v	E-mail adres
<input type="text" value="hollander"/>		desk	v	<input type="text" value="richellegriffioen@gmail.com"/>

Geselecteerde verwijderen Geselecteerde uitnodigen Opslaan

Footer logos: NVZ vereniging van Zahnärzten, v3vn, LSV Landelijk Expertisecentrum Verpleging & Verzorging

Wanneer de uitnodigingen verstuurd zijn kunt u op het tabblad startpagina zien welke medewerkers zijn uitgenodigd en wie de enquête al heeft ingevuld.



U bent ingelogd onder naam: **p boelhouwers**
 Uitsloggen | Gegevens aanpassen

Projectleider | Divisiemanagement | **Afdelingsmanagement**
 afdeling cardiologie

Lopende COMPaZ

Afdelingsmanagement afdeling cardiologie | Startpagina / Overzicht

Welkom op de afdelingsmanagerpagina's van de COMPaZ cultuurenquête. Als afdelingsmanager bent u verantwoordelijk voor het uitnodigen van de medewerkers met het verzoek om deel te nemen aan de COMPaZ cultuurenquête.

Taken
 Via het tabblad "Medewerkers uitnodigen" kunt u de medewerkers uitnodigen. U vult de naam, het geslacht en het e-mailadres in. Mochten uw medewerkers niet over een e-mailadres beschikken dan laat u het vakje leeg. U vinkt de medewerkers aan die u uit wilt nodigen en bij de medewerkers waarvan u geen e-mailadres heeft verschijnt medewerker heeft geen e-mailadres. Voor deze medewerkers ontvangt u via uw eigen e-mailaccount inlogcodes waarmee zij kunnen inloggen in de vragenlijst. Verder kunt u via de startpagina / overzicht zien hoe ver de medewerkers zijn met het behalen van de respons.

Gang van zaken
 Nadat u de gegevens hebt ingevoerd ontvangen de medewerkers een uitnodiging per e-mail met daarin informatie over het onderzoek (zie voorbeeld uitnodigingsmails links op de uitnodigingspagina) en een inlogcode. Het invullen van de enquête door de medewerker kost tussen de 15-20 minuten.

Download handleiding COMPaZ
 Voor een voorbeeld van een uitnodiging klik hier

De gegevens van de medewerker worden gebruikt in de uitnodigings-mail die de medewerker zal ontvangen.

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	m/v	E-mail adres	Begindatum	Einddatum	Status
<input type="checkbox"/>	a	a		treesje40@gmail.com	30-11-2010	1-2-2011	Uitgenodigd

Geselecteerde opnieuw uitnodigen Toon eerder uitgevoerde enquêtes COMPaZ aanpassen

Op deze pagina kunt u tevens de medewerkers die de enquête nog niet hebben ingevuld een herinnering sturen, hiervoor vinkt u de naam aan van de medewerker en klikt u op geselecteerde opnieuw uitnodigen.

Monitoren

Als afdelingsmanager kunt u op de startpagina zien wat de status is van elke medewerker met betrekking tot de COMPaZ. 100% betekent dat de medewerker de enquête volledig heeft ingevuld.

Let op! Als de looptijd van de COMPaZ is verstreken, is het niet meer mogelijk om de looptijd aan te passen. U dient dus goed in de gaten te houden tijdens de looptijd of de respons gehaald gaat worden. Zo niet, dan is het wellicht verstandig de looptijd met een x-periode te verlengen.

Downloaden rapportage

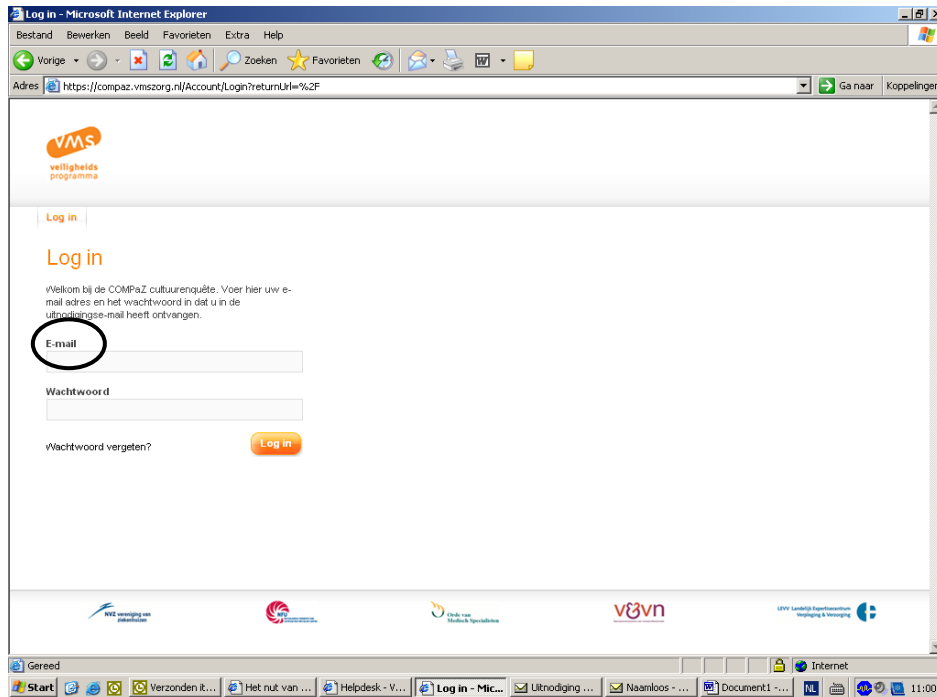
De projectleider is als enige in staat om een rapport te downloaden, mits het benodigde responsepercentage is behaald.

De responspercentages zijn afhankelijk van het aantal uitgenodigde medewerkers. Zie het volgende overzicht:

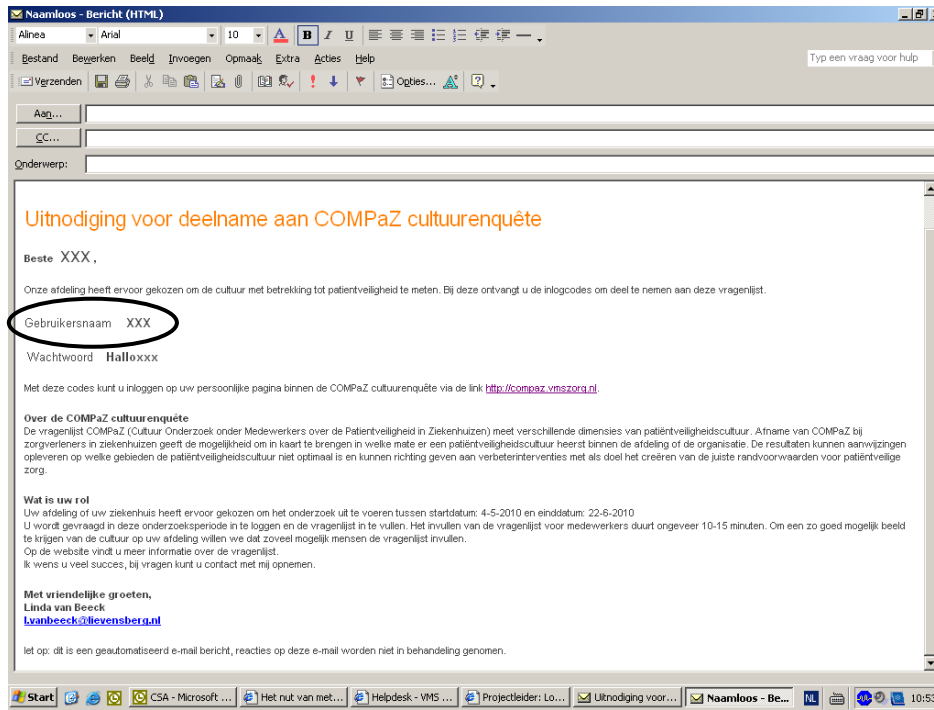
Grootte afdeling	0-10	10-30	30-50	>50
Aantal deelnemers	Iedereen	Iedereen	Iedereen	Minimaal 50
Minimale respons (in %)	75%	75%	50%	50%

Medewerker

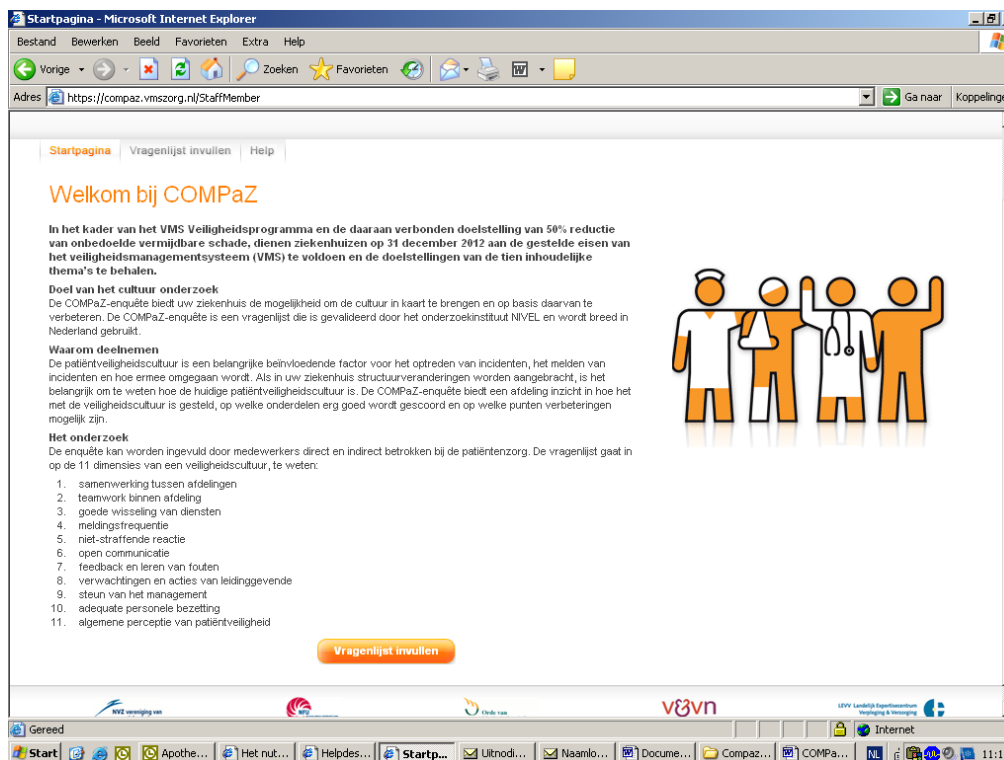
U gaat naar de link <http://compaz.vmszorg.nl>. Dan verschijnt onderstaand scherm.



In dit scherm wordt gevraagd je e-mail in te vullen. Hier vul je de gebruikersnaam in zoals in de e-mail of in de uitnodiging staat beschreven, die je van de leidinggevende hebt gekregen.



Wanneer je ingelogd bent bij COMPaZ zie je onderstaand scherm en kun je de vragenlijst gaan invullen door op de knop 'Vragenlijst invullen' te klikken.



Wanneer je tussentijds wilt stoppen klik dan opslaan aan en bij de volgende keer inloggen, kun je verder gaan waar je gebleven bent.

Wanneer je de enquête volledig hebt ingevuld klik je op versturen. De leidinggevende kan dan zien dat je de enquête hebt afgerond (niet wat je hebt ingevuld).

Let op! Wanneer je langer dan 20 minuten wacht met het invullen van gegevens wordt je automatisch uitgelogd.

Komt u er niet uit?

**Neem dan contact op met de
helpdesk.**

helpdesk@vmszorg.nl

of bel 030 2739 444